

GUIA D'ACTIVITATS I SIGNATURES 57 FIRA DEL LLIBRE DE VALÈNCIA

Del 28 d'abril al 8 de maig

Introducció

En la Fira del Llibre de València es programen una sèrie d'activitats d'interès literari i cultural centrades en la promoció del llibre i foment de l'hàbit lector. A més, dins d'aquestes activitats també s'inclouen les signatures d'autors. Aquests actes s'han convertit en un focus d'atracció per al públic i en una important plataforma per a presentar les novetats editorials.

Un any més, volem donar resposta i suport a les distintes activitats que les llibreries, editorials i entitats ens proposen. És per això, que la Fira del Llibre de València ofereix diversos formats d'espais (veure taula I) que s'adapten a les característiques específiques de les diferents propostes.

La 57 edició de la Fira del Llibre de València es celebrarà als Jardins de Vivers de la ciutat de València del 28 d'abril al 8 de maig de 2022, ambdós inclosos.

1. Participants

Les activitats i/o signatures a la 57 Fira del Llibre de València poden ser proposades per les llibreries, editorials, institucions, entitats o persones interessades. Es necessari emplenar el formulari corresponent, disponible en la pàgina web de la Fira, i que també serà publicat a les xarxes socials de la Fira del Llibre de València.

Hi haurà dos formularis distints, un serà per a la proposta d'activitats i l'altre per a signatures a les casetes dels expositors. La comunicació de les signatures a les llibreries mitjançant formulari és per a poder indicar al web les signatures i a més poder anunciar-les per megafonia, i que d'aquesta manera les signatures arriben al públic que visita la Fira del Llibre.

L'organització de la Fira del Llibre estudiarà les peticions i, basant-se en la idoneïtat i disponibilitat d'espai, informarà als interessats i les interessades de la viabilitat de la proposta. **No es permetrà utilitzar els espais per a realitzar dinars ni activitats similars relacionades amb aliments.**

En aquest sentit, tindran preferència en l'assignació d'espais les llibreries agremiades al Gremi de Llibrers de València, organitzador de la Fira del Llibre. Després, les llibreries, editorials i institucions amb caseta d'expositor a la 57 Fira del Llibre de València, les novetats editorials i les obres que no hagen estat presentades en anteriors edicions de la Fira del Llibre.

Amb l'objectiu de contribuir a cobrir les despeses derivades de la prestació dels espais d'activitats, s'estableixen **unes tarifes que els sol·licitants d'activitats hauran d'abonar una vegada se'ls confirme l'espai assignat i fins el 21 d'abril** (veure taula II). Si l'activitat no es realitza per incompatibilitat d'horaris o per falta d'espais disponibles, l'abonament es retornarà. En tot cas, es comunicarà als interessats, prèviament a l'inici de la celebració de la Fira del Llibre.

Les tarifes s'hauran d'abonar mitjançant ingrés o transferència bancària al compte del Gremi de Llibrers de València en un termini de 7 dies a partir del moment en què siga notificat el dia, l'hora i la sala per a la seua activitat. Si no és abonada la quantitat corresponent en el termini establert, s'haurà de renunciar a l'espai. El número de compte del Gremi de Llibrers de València és el següent:

CAIXA POPULAR ES76 3159 0015 8823 2590 9725

2. Terminis

Hi ha dos terminis:

- El termini per a proposar **activitats** és del 7 de febrer al 4 de març de 2022
- El termini per a proposar **signatures** és del 28 de febrer al 1 d'abril del 2022

3. Protocol Covid-19

Per a un bon funcionament de la Fira del Llibre de València, es duran a terme les normes i recomanacions de prevenció en matèria sanitària marcades tant per la Generalitat Valenciana com pel Govern Central, a més de les normes establertes per l'Organització Mundial de la Salut (OMS).

En aquest sentit, recollim una sèrie de mesures d'obligat compliment:

- **Distància de seguretat:** als diferents espais d'activitats, s'haurà de mantenir entre els assistents una distància de un metre i mig, segons ho indiquen les normes sanitàries.
- **Aforament:** pot ser limitat en funció de les normes sanitàries vigents en el moment de celebració de la 57 Fira del Llibre de València.
- **Ús de mascaretes i gel hidroalcohòlic:** les mascaretes seran obligatòries en interiors (sales del museu), i en exterior, sempre que no es puga mantindre la distància de seguretat d'un metre i mig. Tota persona que accedisca a una activitat haurà de fer ús del gel hidroalcohòlic que hi haurà a l'entrada de la sala.

Aquestes mesures podran ser modificades en relació a la evolució de la pandèmia i les normatives que dicte la Generalitat Valenciana.

DESCRIPCIÓ D'ESPAIS (TAULA I)

	Tipus d'activitats	Signatures	Localització	Aforament **	Infraestructures tècniques
SALA MUSEU 1	Presentació de llibres, taules redones i conferències		Espais situats en l'interior del Museu de Ciències Naturals	100	-Micròfon -Endolls
SALA MUSEU 2				50	
SALA MUSEU 3				100	
PATI DEL MUSEU	Clubs de lectura i tallers		Espai semicobert situat en l'interior del Museu de Ciències Naturals	40	-Micròfon
ESPAI CAIXA POPULAR	Presentació de llibres, taules redones i conferències		Escenari semicobert situat a la Plaça	50	-Micròfon
ESPAI AUTORS	Presentació de llibres, taules redones i conferències		Escenari semicobert situat a la Plaça	50	-Micròfon
ESPAI OBERT 1	Presentació de llibres, taules redones, tallers, conferències i contacontes		Carpa situada a la Plaça	150	-Micròfon
ESPAI OBERT 2	Tot tipus de propostes obertes: recitals, actuacions de música, teatre, contacontes, tallers, etc. Totes aquelles activitats que reflecteixen l'ambient festiu i obert de la Fira		Espai semicobert	200	-Micròfon

*Només les sales Museu 1 i 2 disposaran de projector, l'ordinador anirà a càrrec de cada conferenciant.

L'organització de la Fira del Llibre només deixa als diferents espais les infraestructures especificades. Qualsevol persona que vulga dur altres elements, haurà de consultar-ho amb l'organització.

**Segons indique la normativa Covid-19 en el moment de la realització de la Fira del Llibre.

TARIFES (TAULA II)

	Sales Museu i Pati	Espai Obert 1	Espai Caixa Popular i Espai Autors
EXPOSITORS	0€	0€	0€
COL·LABORADORS I PATROCINADORS	0€	0€	0€
LLIBRERIES ASSOCIADES AL GREMI	0€	0€	0€
EDITORIALS ASSOCIADES A AEPV	0€	0€	0€
LLIBRERIES NO ASSOCIADES AL GREMI	60€	70€	70€
ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE	80€	100€	100€
EDITORIALS	140€	150€	150€
INSTITUCIONS I ENTITATS NO COL·LABORADORES	170€	190€	190€

HORARIS (TAULA III)

De dilluns a dijous	Divendres	Caps de setmana i festius
17.00 a 18.45 hores 18.00 a 19.00 hores 19.15 a 20.15 hores	17.00 a 18.45 hores 18.00 a 18.45 hores 19.00 a 19.45 hores 20.00 a 20.45 hores	11.00 a 11.45 hores 12.00 a 13.00 hores 13.15 a 14.15 hores
		17.00 a 18.45 hores 18.00 a 18.45 hores 19.00 a 19.45 hores 20.00 a 20.45 hores

4. Compromís de l'organització

L'organització de la Fira del Llibre es compromet a:

- Cedir els espais de signatures i activitats, previ pagament de les tarifes (taula II)
- Cada espai tindrà una persona d'organització de suport a l'activitat.
- L'adequació de la microfonia per part d'un tècnic de so.

- Publicitar les activitats, prèviament i durant la seua realització, convidant el públic a participar.
- Locutar les activitats, prèviament i durant la seua realització, convidant el públic a participar-hi. Es limitarà a 40 comunicacions al dia el nombre de signatures i activitats. L'organització donarà aquesta difusió de forma gratuïta. A partir d'aquesta quantitat, tindran un cost a determinar.
- Cobertura per part del gabinet de premsa, si així ho considera.
- L'organització assignarà els espais, els dies i les franges horàries en funció del nombre de peticions i la disponibilitat dels espais. Les primeres sol·licituds rebudes correctament tindran prioritat respecte a les últimes. **L'organització es reserva la possibilitat de canviar la ubicació i els horaris de les activitats en funció de les necessitats internes.**

5. Compromís dels sol·licitants

Les persones o entitats sol·licitants es comprometen a:

- Respectar els espais i no modificar la seua distribució sense la prèvia autorització de l'organització de la Fira.
- Informar a l'organització (fent-ho constar en la fitxa de sol·licitud d'activitats) de qualsevol activitat extraordinària que es derive de l'activitat principal (projeccions, activitats musicals, etc.) per a la correcta distribució dels espais.
- Notificar a l'organització qualsevol canvi en l'activitat amb suficient antelació.
- **Presentar-se en la caseta d'organització 15 minuts abans de començar l'activitat i respectar l'horari d'inici i finalització de l'activitat.**
- Incloure la imatge de la Fira en les promocions i publicitats que realitze el sol·licitant. La imatge estarà disponible en la pàgina web.
- No es pot oferir menjar ni begudes als espais de la Fira.