

# GUIA D'ACTIVITATS I SIGNATURES



## 56 Fira del Llibre de València

Del 14 al 24 d'octubre de 2021  
Jardí de Vivers

[www.firallibre.com](http://www.firallibre.com)  
#firallibrevlc

Fundació  
Fira del Llibre  
de València

Cremito Librerías  
València

#Fira2021

## INTRODUCCIÓ

En la Fira del Llibre es programen una sèrie de signatures i d'activitats d'interès cultural centrades en la promoció del llibre i el foment de l'hàbit lector.

Tots aquests actes s'han convertit en un focus d'atracció per al públic i en una important plataforma per a presentar les novetats editorials.

Un any més, volem donar resposta i suport a les distintes activitats que les llibreries, editorials i entitats ens proposen. És per açò que oferim diversos formats d'espais (veure taula I) que s'adapten a les característiques específiques de les diferents postges.

## PARTICIPANTS

Poden proposar activitats i/o signatures les llibreries, editorials, institucions, entitats o persones interessades. Es necessari emplenar el formulari corresponent, disponible en la pàgina web de la Fira.

Hi haurà dos formularis distints, un per a proposar d'activitats i l'altre per a signatures a les casetes. Aquest últim serà per a poder indicar al web les signatures i a més poder anunciar-les per megafonia. Els dos formularis estaran disponibles a [firallibre.com](http://firallibre.com).

L'organització de la Fira del Llibre estudiarà les peticions i, basant-se en la idoneïtat i disponibilitat d'espai, informarà els/les interessats/des de la viabilitat de la proposta. **No es permetrà utilitzar els espais per realitzar dinars ni activitats relacionades amb aliments.**

Tindran preferència en l'assignació d'espais les llibreries agremiades al Gremi de Llibrers de València. Després, les llibreries, editorials i institucions presents a la Fira, les novetats editorials i les obres que no hagen estat presentades en anteriors edicions de la Fira.

Amb l'objectiu de contribuir a cobrir les despeses derivades de la prestació dels espais d'activitats, s'estableixen **unes tarifes que els sol·licitants d'activitats hauran d'abonar una vegada se'ls confirme l'espai assignat i fins el 10 d'octubre** (veure taula II). Si l'activitat no es realitza per incompatibilitat d'horaris o per falta d'espais disponibles, l'abonament serà retornat. En tot cas, es comunicarà als interessats, prèviament a l'inici de la celebració de la Fira.

**Les tarifes s'hauran d'abonar mitjançant ingrés o transferència bancària al compte del Gremi de Llibrers de València en un termini de 7 dies a partir del moment en què siga notificat el dia, l'hora i la sala per a la seua activitat. Si no és abonada la quantitat corresponent en el termini establert, s'haurà de renunciar a l'espai.** El número de compte del Gremi de Llibrers de València és el següent:

**CAIXA POPULAR ES76 3159 0015 8823 2590 9725**

## TERMINIS

Hi ha dos terminis:

- Termini per a proposar activitats: Des del 09 de juliol fins al 7 de setembre de 2021.
- Termini per a proposar signatures: Des del 2 d'agost fins l'1 d'octubre de 2021.

## PROTOCOL COVID

Per a un bon funcionament de la Fira, es duran a terme les normes i recomanacions de prevenció en matèria sanitària marcades tant per la Generalitat Valenciana com pel Govern Central, a més de les normes establertes per l'Organització Mundial de la Salut.

Per a un bon funcionament de les activitats, recollim una sèrie de mesures d'obligat compliment:

- **Distància de seguretat:**

Als diferents espais d'activitats, s'haurà de mantenir la distància de seguretat entre els diferents seients i persones, segons ho indiquen les normes sanitàries. La distància de seguretat serà major en els espais tancats.

- **Aforament:**

L'aforament del espai pot ser limitat, en funció de les normes sanitàries vigents en el moment de celebració de la Fira.

- **Reserva de places:**

D'acord amb la normativa vigent, i per poder tenir un control de l'aforament i dels assistents per part de l'organització, la Fira podrà habilitar al seu lloc web [www.firallibre.com](http://www.firallibre.com) un sistema de reserva de places per poder assistir a alguna activitat.







- **Ús de mascaretes i gel hidroalcohòlic:**

Les mascaretes seran obligatòries en interiors (sales del museu), i, en exteriors, sempre que no es puga mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.

Tota persona que accedisca a una activitat haurà de fer ús del gel hidroalcohòlic que hi haurà a l'entrada de la sala.

Aquestes mesures podran ser modificades en relació a la evolució de la pandèmia i les normatives que dicte la Generalitat Valenciana.

## DESCRIPCIÓ D'ESP AIS (Taula I)

	Tipus d'activitats	Signatures	Localització	Aforament **	Infraestructures tècniques
SALA MUSEU 1*	Presentació de llibres, taules redones i conferències		Espais situats en l'interior del Museu de Ciències Naturals	100	-Micròfon -Endolls
SALA MUSEU 2				50	
SALA MUSEU 3				100	
PATI DEL MUSEU	Clubs de lectura i tallers		Espai semicobert situat en l'interior del Museu de Ciències Naturals	40	-Micròfon
ESPAI CAIXA POPULAR	Presentació de llibres, taules redones i conferències		Escenari semicobert situat a la Plaça	50	-Micròfon
ESPAI AUTORS	Presentació de llibres, taules redones i conferències		Escenari semicobert situat a la Plaça	50	-Micròfon
ESPAI OBERT 1	Presentació de llibres, taules redones, tallers, conferències i contacontes		Carpa situada a la Plaça	150	-Micròfon
ESPAI OBERT 2	Tot tipus de propostes obertes: recitals, actuacions de música, teatre, contacontes, tallers, etc. Totes aquelles activitats que reflecteixen l'ambient festiu i obert de la Fira		Espai semicobert	200	-Micròfon

\* Només la SALA MUSEU disposa de projector. L'ordinador anirà a càrrec de cada conferenciant.

-L'organització de la Fira només deixa als diferents espais les infraestructures especificades. Qualsevol persona que vulga dur altres elements, haurà de consultar-ho amb l'organització.

\*\* Segons indique la normativa Covid en el moment de la realització de la Fira.

## TARIFES (Taula II)

	Sales Museu i Pati	Espai Obert 1	Espai Caixa Popular i Espai Autors
EXPOSITORS	0€	0€	0€
COL-LABORADORS I PATROCINADORS	0€	0€	0€
LLIBRERIES ASSOCIADES AL GREMI	0€	0€	0€
EDITORIALS ASSOCIADES A AEPV	0€	0€	0€
LLIBRERIES NO ASSOCIADES AL GREMI	60€	70€	70€
ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE	80€	100€	100€
EDITORIALS	140€	150€	150€
INSTITUCIONS I ENTITATS NO COL-LABORADORES	170€	190€	190€

## HORARIS (Taula III)

De dilluns a dijous	Divendres	Caps de setmana i festius
18.00 a 19.00 hores 19.15 a 20.15 hores	18.00 a 18.45 hores 19.00 a 19.45 hores 20.00 a 20.45 hores	11.00 a 11.45 hores 12.00 a 13.00 hores 13.15 a 14.15 hores ..... 18.00 a 18.45 hores 19.00 a 19.45 hores 20.00 a 20.45 hores

## COMPROMÍS DE L'ORGANITZACIÓ

L'organització de la Fira es compromet a:

- Cedir els espais de signatures i activitats, previ pagament de les tarifes (Taula II).
- Posar una persona d'organització de suport a l'activitat.
- L'adequació de la microfonia per part d'un tècnic de so.
- Publicitar les activitats, prèviament i durant la seua realització, en les pantalles de TV instal·lades a tal efecte, convidant el públic a participar.
- Locutar les activitats, prèviament i durant la seua realització, convidant el públic a participar-hi. Es limitarà a 40 comunicacions al dia el nombre de signatures i activitats. L'organització donarà aquesta difusió de forma gratuïta. A partir d'aquesta quantitat, tindran un cost a determinar.
- Cobertura per part del gabinet de premsa, si així ho considera.
- L'organització assignarà els espais, els dies i les franges horàries en funció del nombre de peticions i la disponibilitat dels espais. Les primeres sol·licituds rebudes correctament tindran prioritat respecte a les últimes. **L'organització es reserva la possibilitat de canviar la ubicació i els horaris de les activitats en funció de les necessitats internes.**

## COMPROMÍS DELS SOL·LICITANTS

Les persones o entitats sol·licitants es comprometen a:

- Respectar els espais i no modificar la seua distribució sense la prèvia autorització de l'organització de la Fira.
- Informar a l'organització (fent-ho constar en la fitxa de sol·licitud d'activitats) de qualsevol activitat extraordinària que es derive de l'activitat principal (projeccions, activitats musicals, etc.) per a la correcta distribució dels espais.
- Notificar a l'organització qualsevol canvi en l'activitat amb suficient antelació.
- **Presentar-se en la caseta d'organització 15 minuts abans de començar l'activitat i respectar l'horari d'inici i finalització de l'activitat.**
- Incloure la imatge de la Fira en les promocions i publicitats que realitze el sol·licitant. La imatge estarà disponible en la pàgina web.
- No es pot oferir menjar ni begudes als espais de la Fira.